

Приложение № 1 к Соглашению... Утверждения и ведения бюджетных смет... Министрства финансов Российской Федерации от 20.11.2017 № 114/н

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Глава Соколовского сельсовета

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

_____, _____ 20__ г.

Table with 2 columns: КОДЫ, values: 0501012, 04200204, 50221831000, 383

Форма по ОКУД, Дата по ОКПО, по Перечню (Ресурсы), по Перечню (Ресурсы), по КЕК, по ОКЕАТО, по ОКЕВ, по ОКЕВ

Main budget table with columns: Код строки, Наименование показателя, Код по бюджетной классификации, Вид расхода, Тип средства, and monthly breakdown (Январь-Декабрь) with 'Итого' row.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо), Руководитель финансово-хозяйственной службы, Исполнитель, подписи и печати.

* Код анамнитического показателя указывается в строке, если порядок составления бюджета утверждается главным распорядителем бюджетных средств, указавшим код процедуры для автоматизированной доставки бюджета.